



Ι.Π. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ: 04-08-2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ:6240

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ «ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/ση: οδός Ναυπάκτου 93

Πληροφορίες: Μπαλωμένου Πολυξένη

Τηλέφωνο: 2631360173

E-mail: balomenoup@1703.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2)
ΜΗΝΩΝ , CPV 90910000-9
ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ISUPPLIES -2025**

Το Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας- Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου «ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ»
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.2. Τον Ν. 4782/21 (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021 περί τροποποιήσεων του Ν.4412/2016) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- 1.3. Τις διατάξεις Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Τον Ν.4250/2014 (Α' 74) « Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποιήσεις Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού.
- 1.5. Του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'» 134/18-06-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.6. Τον Ν.4144/2013 (Α' 88) « Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
- 1.7. Τον Ν. 3863/2010 άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 1.8. Τον Ν.3918/11, αρ.13 «Διορθωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.»
- 1.9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.10. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 1.11. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- 1.12. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- 1.13. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

1.14. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

1.15. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την υπ. αριθ.29^{ης} /22-07-2025 ΘΕΜΑ 38^ο απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΚΚΕ46904Μ-ΔΩΙ) με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα, η δαπάνη και οι Τεχνικές Προδιαγραφές για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.

2.2 Την υπ. αριθ.πρωτ. 605/01-08-2025 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΘ0Ν46907Π-ΥΕ7) και αρ. δεσμ. 605/0

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**» διάρκειας **δύο (2) μηνών** , **CPV 90910000-9** για τις ανάγκες της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου, με κριτήριο κατακύρωσης πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ως ακολούθως:

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΚΑΕ
1	90910000-9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ	Υπηρεσία	20.806,45€	25.800,00€	0845α1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 11/08/2025 10:00 π.μ.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, το Νοσοκομείο διεξάγει τον διαγωνισμό μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>.

Για κάθε διαγωνισμό που καλείστε να συμμετέχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

Όταν πρόκειται για ιατροτεχνολογικά προϊόντα, στις προσφορές θα βεβαιώνεται η πιστοποίηση των προσφερόμενων ιατροτεχνολογικών προϊόντων με την επισύναψη ή αναφορά των αντίστοιχων πιστοποιητικών προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας CE MARK και ISO και έγκρισης ΕΟΦ σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε. ή αντίστοιχων πιστοποιητικών που εκδίδονται από οργανισμούς εξασφάλισης της ποιότητας.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

1. Οι προμηθευτές θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους όσα αναφέρονται αναλυτικά στο **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

2. Στην προσφορά να αναγράφεται ο κωδικός παρατηρητηρίου είδους (<http://84.205.248.47/front.php/simple/listing>) και η τιμή παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ ή να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάγεται σε αυτό.

3. Κατ' εφαρμογή του ν. 4600/2019, δεν απαιτείται πλέον καταχώρηση του αριθμού μητρώου που έχει λάβει από το μητρώο του ΕΚΑΠΤΥ, αλλά αντίστοιχη από τον ΕΟΦ. Θα πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία εγγραφής του προϊόντος στο Μητρώο Ιατροτεχνολογικού του ΕΟΦ (GreMDIS), πιο συγκεκριμένα ο Κωδικός ΕΟΦ και Υπεύθυνη Δήλωση αντιστοίχισης του κωδικού ΕΟΦ με τον EAN.

4. Ο χρόνος ισχύος προσφοράς θα είναι για ένα έτος.
5. Οι προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο της υπηρεσίας .
6. Παρακαλούμε όπως επισυνάψετε κατά την υποβολή της προσφοράς σας στην πλατφόρμα iSupplies:

A) **Οικονομική προσφορά,**

B) **Τεχνική προσφορά,** όπου θα αναφέρονται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών ή των υπηρεσιών και

Γ) **Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΕΜΗ).**

Δ) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει , σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014) και του Ν.1599/1986 στην θα αναγράφονται πλήρη τα στοιχεία του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

- μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των 1,2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ.
- τηρεί το σύνολο της ελληνικής εργατικής κι ασφαλιστικής νομοθεσίας
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- συμμορφώνεται απολύτως με το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους ης παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
- τα προσφερόμενα είδη κι οι υπηρεσίες καλύπτουν απολύτως τις τεχνικές προδιαγραφές κι απαιτήσεις τις παρούσας πρόσκλησης,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού,
- συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού , κοινωνικού κι εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016,
- δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί,
- λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και
- κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεσμεύεται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ής Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας προσκόμισης των παραπάνω δικαιολογητικών η αναθέτουσα αρχή δέχεται υπεύθυνη δήλωση, με τις έννομες συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές αναφέρονται στην έρευνα αγοράς υπό την αίρεση ότι ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση θα τα προσκομίσει μετά την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών ηλεκτρονικά μέσω mail στην γραμματέα της Έρευνας Αγοράς. **Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ).**

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Τιμή προσφοράς: Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών. Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται το είδος. Η τιμή της προσφοράς σας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την Τιμή Παρατηρητηρίου (όπου υπάρχει). Γλώσσα σύνταξης προσφοράς : **Ελληνική**

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής
Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το τμήμα Επιστάσις και Ιματισμού της Νοσηλευτικής Μονάδας και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ειδικοί Όροι συμμετοχής:

1. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υλικών.
2. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει την αμέσως επόμενη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και την διαφορά της τιμής που προκύπτει θα την επιβαρύνεται η εταιρεία στην οποία έγινε αρχικά η κατακύρωση / ανάθεση.
4. Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στη διαπραγμάτευση της προσφερόμενης τιμής με τη μειοδότη εταρεία. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός μειοδότης επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων
6. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.

ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων που έχουν προαναφερθεί στη παρούσα πρόσκληση, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης παρέχονται από την υπηρεσία όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο: 2631-360173, 2631 360444.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός

Σχετικά έγγραφα

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Τεχνικός εξοπλισμός

Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Περιεχόμενο καθαριότητας

Υποχρεώσεις εργολήπτη που αφορούν το προσωπικό

Χώροι που καθαρίζονται και πρόγραμμα καθαριότητας

Ασφάλιση έργου

Τήρηση κανονισμών ασφάλειας & υγιεινής

Προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας

ΜΕΡΟΣ Β΄

A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

B. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ)

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

ΣΤ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ζ . ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Η. ΜΟΡΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α΄ Μ Ε Ρ Ο Σ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σκοπός :

Η τεχνική περιγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου και του Κέντρου Αποκατάστασης Ψυχικής Υγείας “ΓΕΦΥΡΑ”, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων σε 24ωρη βάση για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

1.2 Για τη σύνταξη της τεχνικής περιγραφής ελήφθησαν υπόψη :

1.2.1 Οι ανάγκες όλων των κτιρίων που απαρτίζουν την Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου και το Κέντρο Αποκατάστασης Ψυχικής Υγείας “ΓΕΦΥΡΑ”.

1.2.2 Οι συστάσεις για ορθή εκτέλεση του έργου της καθαριότητας των κτηρίων του Νοσοκομείου καθώς και του περιβάλλοντος χώρου από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου και την Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

2.1.1. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης (απορρυπαντικά, απολυμαντικά,ξεσκονόπανα υφασμάτινα ή τύπου wetex,-σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών ,θα διατεθούν από την Ν. Μ. Μεσολογγίου.

Ο εξοπλισμός (καρότσια,σκούπες,σφουγγαρίστρες , φαράσια, ξύστρες δαπέδου κλπ,) πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και θα διατεθούν από τον ανάδοχο.

2.1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Σε περίπτωση πρόκλησης βλαβών, κλοπών σε εξοπλισμό/υλικά του

αναδόχου το Νοσοκομείου δε φέρει καμία ευθύνη και το κόστος αυτών καλύπτεται από τον εργολήπτη.

2.1.3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος σε όλο το χρονικό διάστημα που εκτελείται η σύμβαση πρέπει να είναι υγιές- και να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

2.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του νοσοκομείου και του προσωπικού του καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις των κτιρίων του νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι το « ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ », σήμανση του ασανσέρ όταν μεταφέρονται Επικίνδυνα Μολυσματικά Απόβλητα.

2.2 ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

-Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών

-Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

-Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

-Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

-Σκούπες & φαράσια καθαρισμού εξωτερικών χώρων (Σκούπες ψάθινες και φαράσια – χοάνη επαγγελματικά με κοντάρι).

-Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους κλινικών - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – Μ.Ε.Θ. - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες - τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC - μπάνια ασθενών.

-Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων - εργαστηρίων - εξωτερικών ιατρείων - χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες - τραπεζαρίες, για νυιτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες.

-Τροχήλατα αμαξίδια

α) Κλειστού τύπου, τουλάχιστον δύο (2), ένα (1) για μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων (με ειδική σήμανση), ένα (1) για οικιακού τύπου απορρίμματα (οι προδιαγραφές των ανωτέρω αμαξιδίων θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους που μνημονεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Αποβλήτων).

β) Ανοικτού τύπου, τουλάχιστον ένα (1) ικανού μεγέθους για μεταφορά λοιπών υλικών και αντικειμένων (με σταθερά μπροστινά ροδάκια και ρόδες οδηγούς πίσω).

-Πάνινες σκούπες.

-Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

-Σφουγγαρίστρες

α)διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους,

β) διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, αίθουσες χειρουργείου, Μ.Ε.Θ., Κλινικές Covid, χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης,

γ) διαφορετικές για κουζίνες, τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

-Γάντια χονδρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

-Γάντια χονδρά για βαριές εργασίες.

-Σκάλες μεσαίες - μεγάλες.

-Τσουγκράνα με κοντάρι, Τσαπάκι με κοντάρι, Κασμά με κοντάρι.

-Σύστημα για καθαρισμό τζαμιών π.χ. κοντάρια μεσαίου μεγάλου και υπερμεγέθους αναδιπλούμενα για γουνάκια – ταφ λαστιχένια.

Πλήρη στολή με μάσκα και γυαλιά προστασίας κατάλληλη για αποθήκευση επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων.

2.2.1 Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

-Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

-Απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

-Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων. --Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

-Να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική - τμήμα - εργαστήριο και πτέρυγα διοίκησης.

- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός π.χ. καρότσια καθαρισμού, να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

-Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

- Για τις κλινικές, ύποπτων κρουσμάτων Covid, κλινικής Covid και χώρο εξωτερικού οικίσκου υποδοχής - εξέτασης ύποπτων κρουσμάτων Covid να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά (Μ.Α.Π.), από αυτά που χρησιμοποιούνται για τις κλινικές σύμφωνα με τις ρητές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Πίνακας Μέτρα Ατομικής Προστασίας

Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού	Μάσκες προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες (απλές μάσκες, FFP2, FFP3 κ.α.)
---------------------------------------	---

Προστατευτικά μέσα κεφαλής	Μιας χρήσης κάλυμμα κεφαλής
Προστατευτικά μέσα χεριών	Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων Υψηλής προστασίας εσωτερικό αδιάτρητο γάντι με τετραπλή επίστρωση για διαπνοή , διατήρηση της θερμοκρασίας, αντιβακτηριδιακή προστασία και προστασία από τρυπήματα/κοψίματα Γάντια μιας χρήσης, βλ. Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας
Προστατευτικά μέσα ολόκληρου του σώματος	Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά και αδιάβροχα, ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή (αδιάβροχη ρόμπα με μακριά μανίκια, ολόσωμη φόρμα από υλικό TYVEC κα)
Προστατευτικά μέσα ποδιών	Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά, αδιάβροχα και σόλα με προστατευτικό ατσάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δακτύλων, αλλά και ατσάλι στη σόλα για προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά. Ποδονάρια μιας χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι εκτός των παραπάνω , ο ανάδοχος θα πρέπει σε περίπτωση που από την ιατρική κοινότητα ανακοινωθούν και επιπλέον μέτρα προστασίας ή χρήση επιπλέον εξοπλισμού που κριθεί απαραίτητος για τον περιορισμό της μετάδοσης ή την αντιμετώπιση του κορωνοϊού SARS-CoV-2, θα πρέπει να τα εξασφαλίσει ώστε να διασφαλιστεί στο καλύτερο η δυνατόν η υγεία όλων.

2.3 -ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

2.3.1 Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα διατεθούν από την Ν.Μ.Μεσολογίου.

2.3.2. Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης.

2.3.3. Ιδιαίτερες απαιτήσεις

2.3.3.1. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Ανάνηψη, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Κλινικές Covid, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, εξωτερικά ιατρεία, τμήμα επειγόντων περιστατικών, τμήμα Ε.Ι. για Covid – γρίπη - ιογενών λοιμώξεων υψηλού κινδύνου (εξωτερικός οικίσκος).

2.3.3.2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και επιφάνειες που έχουν αίμα.

2.3.3.3. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

2.3.3.4. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.3.1., 2.3.3.2., 2.3.3.3 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

2.3.4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στρίες) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

2.3.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

2.3.6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων και να τηρούνται οι οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.

2.3.7. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, με υπεύθυνη την νοσηλεύτρια των λοιμώξεων για τη τήρηση των κανόνων.

2.3.8. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου.

2.3.9 Τα ψυγεία καθαρίζονται εξωτερικά από τις καθαρίστριες και εσωτερικά εφόσον αδειάσουν από τους βοηθούς θαλάμου όπου υπάρχουν.

2.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.4.1. Απορρίμματα /Επικίνδυνα απόβλητα

- Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα διαχωρίζονται σε:

α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (Α.Σ.Α) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης

β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (Ε.Α.Υ.Μ.):

i) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (Ε.Α.Α.Μ.), τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους,

ii) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (Μ.Ε.Α.), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους, απομακρύνονται καθημερινά από τους χώρους συλλογής και αποθηκεύονται στον ψυκτικό θάλαμο και

iii) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (Α.Ε.Α.), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινο σάκο που βρίσκεται μέσα σε κόκκινο χαρτοκυτίο, απομακρύνονται από τον χώρο όταν γεμίσει στα 3/4 και αποθηκεύονται σε ειδικό δωμάτιο, και

γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων (Ε.Ρ.Α.): Ραδιενεργά, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες κλπ), τα οποία διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας.

Τα κοινά απορρίμματα (απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες θα διαθέτει η Ν Μ Μεσολογγίου

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα (δεματικά).

Τα μολυσματικά απόβλητα :

Τα μη αιχμηρά συλλέγονται σε hospital boxes τα οποία διαθέτουν εσωτερική και εξωτερική σακούλα με τα κλείστρα (δεματικά) τους.

Τα αιχμηρά μολυσματικά απόβλητα πχ βελόνες τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το Νοσοκομείο) και μετά τοποθετούνται στα ανωτέρω hospital boxes.

Κατά την συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων πάνω σε κάθε κυτίο (hospital boxes), δοχείο αιχμηρών αντικειμένων , σακούλα αστικών απορριμμάτων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή, η οποία αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης τους εκτός αν η υγειονομική μονάδα διαθέτει διαφορετικό σύστημα ιχνηλασιμότητας.

Τις ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών/επικίνδυνων αποβλήτων, τα χαρτοκιβώτια τύπου hospital boxes τα παρέχει το Νοσοκομείο.

Τα κοινά απορρίμματα σε σακούλες και τα μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα στα ειδικά χαρτοκιβώτια δεμένα επιμελώς και κλειστά απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων στους χώρους του Νοσοκομείου

Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς - εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά την κένωσή τους.

Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε :

α) οικιακών αποβλήτων, τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο Νοσοκομείο ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του κάθε τμήματος

β) και επικίνδυνων αποβλήτων, τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύει στον ανάδοχο.

Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει σύστημα αποστράγγισης για τον συχνό καθαρισμό τους.

Η συλλογή και αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων θα γίνεται τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα(Π/Α) και των επικίνδυνων αποβλήτων των Κλινικών – Μ.Ε.Θ. Χειρουργείου - Εργαστηρίων - Μαγειρείων - Εστιατορίων - Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Α-Β) σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποβλήτων.

Η βραδινή συλλογή αστικών απορριμμάτων, Επικίνδυνων αποβλήτων πραγματώνεται μόνο για πληρωμένες κατά τα $\frac{3}{4}$ συσκευασίες (δοχεία αστικών απορριμμάτων, Hospital boxes) από την καθαρίστρια προς εξωτερικούς κάδους ή ψυγείο προσωρινής αποθήκευσης με ανάλογη ένδυση ασφαλείας.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα), δεν θα πρέπει να φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, θα πρέπει διατηρούνται σε καλή κατάσταση και να πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.

Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα, αυστηρώς δε θα χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες το ίδιο και το αμαξίδιο των κοινών αστικών απορριμμάτων. Θα πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται υγιεινή των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα μολυσματικά στο ψυγείο προσωρινής αποθήκευσής τους. Μετά τη μεταφορά των αστικών απορριμμάτων ή των επικίνδυνων αποβλήτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου σε καθορισμένο χώρο.

Για όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις που ισχύουν για τα επικίνδυνα απόβλητα στον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου και στις κείμενες διατάξεις.

2.4.2. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα - εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

2.4.3. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά μαζί. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

2.4.4. Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2.4.5. Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π-χ βερνίκι υποδημάτων, κ.λ.π.) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

2.4.6. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2.4.7. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα. Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να κρέμονται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

2.4.8. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπουνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοιχίες σαπουνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

2.4.9. Γάντια θα φορούν οι καθαριστές τα οποία θα παρέχει η Ν.Μ.Μεσολογγίου και θα αλλάζονται μετά από οποιονδήποτε χειρισμό) όταν:

α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

2.4.10. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϊ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

2.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.5.1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.5.2. Το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

2.5.3. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας με ευθύνη του αναδόχου τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Εταιρεία και αντίγραφο αυτής υποχρεωτικά θα υποβάλλεται στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας και στο Τμήμα Επιστάσεως – Ιματισμού του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου.

2.5.4. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

v. Πρόστιμο 5000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.

Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

2.5.5. Ένα άτομο από το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να φέρει τον δέκτη επικοινωνίας.

-Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας και ως προς το σκοπό αυτό απαιτείται να ελέγχει το προσωπικό εάν εκτελεί έγκαιρα και έγκυρα τον ανωτέρω προγραμματισμό.

-Να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη,

-να αναρτά το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο προγράμματα εργασίας (προγραμματισμός) σε εμφανή σημείο στο γρ. Επιστασίας. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

-Να ενημερώνει έγκαιρα για οποιαδήποτε θέμα αντικατάστασης εργαζομένου π.χ. λόγω ασθένειας ή ξαφνικής αδιαθεσίας και να επιμελείται την ολοκλήρωση των εργασιών που τυχόν δεν εκτελέστηκαν.

-Να αναφέρεται και να ενημερώνει, τον προϊστάμενο Επιστασίας, τα λοιπά μέλη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου, την νοσηλεύτρια νοσοκομειακών λοιμώξεων σχετικά με την πορεία της εκτέλεσης της καθαριότητας και των λοιπών εργασιών, να επισημαίνει προβλήματα και να προτείνει τυχόν λύσεις.

-Να τηρεί έγκαιρα και έγκυρα τα βιβλία υγείας των εργαζομένων όπως προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Κεφ.2.5.9).

-να εκπαιδεύει και να ελέγχει το προσωπικό ευθύνης της εάν τηρεί τα συμβατικά οριζόμενα για την ορθή και έγκυρη εκτέλεση του έργου της καθαριότητας

-να επικοινωνεί με τα τμήματα/κλινικές για την ικανοποίηση τυχόν αιτημάτων τους σχετικά με την καθαριότητα ή άλλες σχετικές εργασίες

2.5.6. Οι καθαριστές/στριες που θα εργάζονται απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια να παραλαμβάνουν δέκτη επικοινωνίας και να τον παραδίδουν στον αντικαταστάτη καθαριστή/στρία.

2.5.7. Πιθανή αντικατάσταση- απόλυση εργαζομένου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί χωρίς τη αιτιολογημένη έγγραφη ενημέρωση προς το γραφείο Επιστασίας και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης. Σε διαφορετική περίπτωση η απομάκρυνση - απόλυση θα θεωρείται άκυρη.

2.5.8. Να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού, μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου.

2.5.9. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται να είναι υγιές και να έχει βιβλίο Υγείας, να διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού Covid - 19 σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί υποχρεωτικότητας εμβολιασμού.

2.5.10. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Το προσωπικό να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου, το δε κόστος να βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

2.5.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό, ένα ζευγάρι υπόδησης και τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου ώστε να επιτυγχάνεται η καθημερινή αλλαγή τους.

2.5.12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

2.6. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2.6.2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

2.6.3. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε

καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

2.6.4 Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες.

2.6.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους,

2.6.6. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου,

2.6.7. Οι ασφαλίσσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων

2.7 ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.7.1 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι, το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου σε συνεννόηση με το τμ. Εμβολίων. Τα αποδεικτικά εμβολιασμού και τα πιστοποιητικά υγείας αποτελούν υποχρέωση για τον οριστικό ανάδοχο και θα παραδοθούν στο Νοσοκομείο σε συνεννόηση με τον Ιατρό εργασίας, με την ανάληψη των εργασιών.

2.7.2. Απαραίτητη είναι η αναπροσαρμογή του αριθμού των εργαζομένων στην καθαριότητα ανάλογα με τις ανάγκες και επί έκτακτων καταστάσεων, όπως η πανδημία COVID-19, προκειμένου να τηρούνται οι επικαιροποιημένες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. και η συχνότητα καθαριότητας.

Συγκεκριμένα, η καθαριότητα-απολύμανση πρέπει να εφαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.

2.7.3-Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την εμβολιαστική κάλυψη των εργαζομένων σύμφωνα με το Εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών ενηλίκων της Εθνικής επιτροπής Εμβολιασμών και του Υπουργείου Υγείας, να διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού Covid - 19 σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί υποχρεωτικότητας εμβολιασμού.

2.7.4.-Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

2.7.5-Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

2.7.6- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει ειδικές οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών, που έχουν δοθεί από την Ε.Ν.Λ.

2.7.7- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης COVID-19, οι οποίες θα συνοδεύονται με σχετική βεβαίωση της τήρησης οδηγιών.

2.7.8- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο Σ.Ε.Π.Ε. τα εργατικά ατυχήματα .

Β' Μ Ε Ρ Ο Σ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου από εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού συνεπικουρούμενο από το προσωπικό της Ν. Μ. Μεσολογγίου (έξι άτομα)

1. Οι χώροι του νοσοκομείου που θα καθαρίζονται από το εξωτερικό συνεργείο καθαρισμού, συνεπικουρούμενο από το προσωπικό της Ν. Μ. Μεσολογγίου (έξι άτομα) θα είναι οι κάτωθι :

1. 1 ΥΠΟΓΕΙΟ 2.271,93 m²

Χώροι	Συχνότητα καθαρισμού
-------	----------------------

Ακτινολογικό εργαστήριο Αξονικός τομογράφος Υπέρηχοι Μονάδα Τεχνητού Νεφρού Φαρμακείο Τακτικό Ψυχιατρικό ιατρείο Αποθήκες Φαρμακείου Αποθήκες διαχ. υλικού Κέντρα Ιατρικών Αερίων Συνεργεία, ηλεκτρολόγων- υδραυλικών Εξωτ. Νεφρολογικό Ιατρείο Παθολογοανατομικό Πλυντήριο Νεκροτομείο Λεβητοστάσιο Διάδρομοι Τουαλέτες Κοινόχρηστοι χώροι Τραπεζαρία - κουζίνα - Μαγειρεία	Δευτέρα έως Κυριακή συμπεριλαμβανομένων αργιών
--	---

1.2 ΙΣΟΓΕΙΟ 1.798,46m²

Χώροι	
Εξωτ. ιατρεία	
Βραχεία Νοσηλεία	
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών	
Box covid-19	
Φαρμακείο ΕΟΠΥ	
Ακτινολογικό	
Μικροβιολογικό εργαστήριο	
Τηλ. κέντρο	
Γραφεία	
WC	
Αιμοδοσία	
Κοινόχρηστοι χώροι	

Διάδρομοι	
-----------	--

1.3 Α' ΟΡΟΦΟΣ 1.810,57m²

Χώροι	
Μαιευτική – Γυναικολογική κλινική	
Ορθοπαιδική - Χειρουργική κλινική	
Φυσικοθεραπευτήριο	
Χειρουργείο	
Αποστείρωση	
Αίθουσα Τοκετών	
Κοιτώνες εφημερευόντων Ιατρών	
Γραφεία Ιατρών - Νοσηλευτών	
Αποδυτήρια	
Βοηθητικοί χώροι	
Κοινόχρηστοι χώροι	
Διάδρομοι	
Κλιμακοστάσια	
WC	

1.4 Β' ΟΡΟΦΟΣ 1.514,55m²

Χώροι	
Υποπτα Covid κλινική	
Καρδιολογική κλινική	
Κοιτώνες εφημερευόντων Ιατρών	
Γραφεία Ιατρών-Νοσηλευτών	
Αποδυτήρια	
Βοηθητικοί χώροι	
Διάδρομοι	
Κλιμακοστάσια	
WC	

1.5 Γ' ΟΡΟΦΟΣ 1.463,89m²

Χώροι	
Παθολογική κλινική	
Κλινική covid-19	

Κοιτώνες εφημερευόντων Ιατρών	
Γραφεία Ιατρών-Νοσηλευτών	
Γραφείο Τεχνικού Τμ. - Βιοϊατρικής-Επιστασίας	
Αποδυτήρια	
Βοηθητικοί χώροι	
Διάδρομοι	
Κλιμακοστάσια	
WC	

1.6 ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 737,02m²

Χώροι	
Γραφεία	
Αίθουσα συνεδριάσεων (Εμβολιαστικό κέντρο)	
Διάδρομοι	
Βοηθητικοί χώροι	
Κλιμακοστάσια	
WC	

1.7 ΚΤΙΡΙΑ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ 30,80m²

Χώροι	
Φυλάκιο πύλης	30,80m ²
Ι. Ναός	46,05m ²

1.8 ΚΤΙΡΙΟ ΨΥΧΑΡΓΩ (ΤΡΙΩΝ (3) ΟΡΟΦΩΝ) 610,64m²

Χώροι	
Κοιτώνες Ασθενών	
Γραφεία Ιατρών-Νοσηλευτών	
Κουζίνα -Τραπεζαρία	
Βοηθητικοί χώροι	
Διάδρομοι	
Κοινόχρηστοι χώροι	
Κλιμακοστάσιο	

1.9 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ 21885,36m²

2. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η καθαριότητα των χώρων νοσηλείας ασθενών χαρακτηρίζεται και περιλαμβάνει:

2.1. Οι χώροι του Νοσοκομείου έχουν ταξινομηθεί και ακολουθείται σύμφωνα με οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων πρόγραμμα και συχνότητα καθαριότητας ανάλογα με την κρισιμότητα του χώρου :

-Πολύ υψηλού κινδύνου: Χειρουργεία, Κλινικές Covid, εξωτερικός οικίσκος υποδοχής ύποπτων κρουσμάτων και ανελκυστήρας μεταφοράς ασθενών.

-Υψηλού κινδύνου: Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων, Εργαστήρια, Αποστείρωση, Μαγειρεία, Νοσηλευτικά Τμήματα

- Μεσαίου Κινδύνου: Πλυντήρια, Φαρμακείο, χώροι αναμονής, Διοικητικές Υπηρεσίες, αποδυτήρια προσωπικού, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια.

-Χαμηλού Κινδύνου: Εξωτερικοί χώροι.

2.2. Καθημερινά, τη διαχείριση των κάδων αστικών απορριμμάτων - των Hospital boxes επικίνδυνων νοσοκομειακών αποβλήτων (συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων/αποβλήτων), σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

2.3. Στους θαλάμους των κλινικών, τον καθαρισμό όλου του εξοπλισμού, εξωτερικών - εσωτερικών επιφανειών, φωτιστικό (ειδοποιείται η τεχνική υπηρεσία ώστε να κλείσει η παροχή ρεύματος και έπεται ο καθαρισμός), τοίχων και θυρών από τους τοπικούς ρύπους, του δαπέδου, των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων.

2.4. Η γενική καθαριότητα των χώρων, τουλάχιστον μία φορά το μήνα όλων των επιφανειών (οριζόντιων και κάθετων, τζαμιών κ.λ.π.) του εξοπλισμού, καθώς και το γυάλισμα των δαπέδων.

Όσον αφορά τα γραφεία –ράφια-ντουλάπια οι υπάλληλοι του Νοσοκομείου θα πρέπει να τοποθετούν οι ίδιοι σε χαρτόκουτα (ή επανατοποθέτηση) τα έγγραφα ευθύνης τους (φάκελοι - αρχεία – υπηρεσιακά έγγραφα) για να πραγματώνεται η μεταφορά τους και η γενική καθαριότητα.

2.5 Σε περιπτώσεις πλημμύρας και γενικώς ανωτέρας βίας , να καθαρίζονται οι χώροι του Νοσοκομείου με κλήση του συνόλου ή μέρους τους προσωπικού για την ικανοποίηση αυτής της ανάγκης και σε περάτωση χρήσης υπερβάλλοντος εργατωρών από τα συμβατικά οριζόμενα θα καλύπτονται με εξωσυμβατική δαπάνη.

2.6 ΘΑΛΑΜΟΙ

Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός. Σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτιστικών, κάδρων, παράθυρα και μπαλκονόπορτες, όταν απαιτείται. Ξεσκονίζονται με υγρό πανί οι πίνακες ραφιών και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων (όπου υπάρχουν). Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες. Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά στην πρωινή βάρδια βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

2.7 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με διπλού κουβά Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

iv. ΧΡΗΣΗ

v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας

ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.8 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διενεργείται

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πολλαπλών χρήσεων που πλένεται μετά από κάθε χρήση..
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

2.9 ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- iv. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- v. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

2.10 ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- v. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

2.11 ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

iv. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

v. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

vi. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση ανά μία ώρα με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

2.12 ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει εγγράφως η Ε.Ν.Λ. Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία - Μαιευτικά, Γενικά, Αποστείρωση) καθ' όλο το 24ωρο.

2.13 ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

iii. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

2.14 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά μήνα. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε εξάμηνο σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία των Νοσοκομείων. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται μια(1) φορά μηνιαίως.

2.15 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους (δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού αποδυτήρια, WC κ.ά) μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα θα γίνεται σχολαστικό καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού).

2.16 ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

2.17 ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Τα Γραφεία τεχνικών – τουαλέτες καθαρίζονται μία φορά την ημέρα (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).

Τα μηχανοστάσια καθαρίζονται μία φορά το εξάμηνο.

2.18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα θα περιλαμβάνει καθαρισμό και του δαπέδου του και των πλευρών και της πόρτας του.

Ο καθορισμένος ανελκυστήρας για τη μεταφορά του μολυσματικού ιματισμού και των αποβλήτων επιβάλλεται να καθαρίζονται-απολυμαίνονται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών μεταφοράς ή αποκομιδής αντίστοιχα.

2.19 ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί από την ανάδοχο εταιρεία και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

2.20 ΠΕΡΙΒΟΛΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί από την ανάδοχο εταιρεία και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

2.21 ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, ο περιβάλλων χώρος του ψυκτικού θαλάμου θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται.

2.22 ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ

- 1.Καθημερινή καθαριότητα σε όλους τους χώρους των δομών (σφουγγάρισμα –ξεσκόνισμα) καθαρισμός κοιτώνων των φιλοξενούμενων ατόμων που διαθέτουν μειωμένη αντίληψη .
2. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα για τι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
3. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς κάδους και θα συλλέγονται σε πλαστικές μαύρες σακούλες απορριμμάτων.
4. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες , πανάκια) θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας ,παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 5.Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο χρόνο ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία κ.λ.π).
- 6.Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με αερισμό και αποκομιδή απορριμμάτων.
- 7.Οι τουαλέτες θα καθαρίζονται καθημερινά αρχίζοντας από τα πιο καθαρά σημεία προς τα πιο ακάθαρτα.
- 8.Υγρός καθαρισμός επίπλων και επιφανειών, τοίχων ,παραθύρων ,τζαμιών, περβαζιών

3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

- Μετακίνηση επίπλων (γραφείων , καρεκλών, κομοδίνων) και καθαρισμός δαπέδων και τοίχων κάτω και πίσω από αυτά.

- Σκούπισμα με βρεγμένη σκούπα , ή και με ηλεκτρικές σκούπες ειδικών προδιαγραφών. - --

Σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικού που θα ελεγχθούν από την επιτροπή

Λοιμώξεων. Το νερό του σφουγγαρίσματος θα αλλάζει συχνά . Δεν θα σφουγγαρίζονται δύο θάλαμοι με το ίδιο νερό.

- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.

- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα, εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό , των περβαζιών.

- Καθαρισμός βεραντών όπου υπάρχουν.

- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια , πόρτες , τοίχους. Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους .

- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο με απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων , ραφιών, βιβλιοθηκών, αρχειοθηκών, κ.λ.π. επίπλων , πρεβαζιών και των καλοριφέρ.

- Τρίψιμο πατωμάτων ανά 4μηνο με μηχανές και παρκετάρισμα (μετά από σφουγγάρισμα και αφού αφαιρεθεί η παλαιά παρκετίνη, αν υπάρχει).

- Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα θα περιλαμβάνει καθαρισμό και του δαπέδου του και των πλευρών και της πόρτας του.

- Καθάρισμα τζαμιών, κάσας και εξωφύλλου, μια φορά το μήνα , με εξαίρεση στα μαγειρεία όπου θα γίνονται μία φορά την εβδομάδα.

- Τουαλέτες : Πρώτα καθαρισμός με απορρυπαντικά και μετά απολύμανση με απολυμαντικά υγρά για τουαλέτες (λεκάνες , νιπτήρες , βρύσες , πλακίδια , καθρέπτες , κ.λ.π.), με χωριστά πανιά και σφουγγάρια. (Δεν επιτρέπεται με το ίδιο σφουγγάρι να καθαρίζεται η λεκάνη και ο νιπτήρας). Το απολυμαντικό πρέπει να χρησιμοποιείται μετά το απορρυπαντικό και ποτέ μαζί. Τοποθέτηση αποσμητικών, χαρτιών υγείας, σαπουνιών που θα χορηγούνται από το νοσοκομείο.

- Τοίχους : Καθάρισμα μια φορά το δίμηνο και ενδιάμεσως όταν χρειάζεται μετά από κλήση της Προϊσταμένης.

- Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται ανά δεκαπενθήμερο όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όποτε αυτό απαιτείται.

- Θα χρησιμοποιούνται τα αναφερόμενα στην τεχνική προσφορά υλικά καθαρισμού για κάθε χώρο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Ελέγχου και του Επόπτη καθαριότητας του νοσοκομείου. Μετά το πέρας των εργασιών, τα σύνεργα καθαρισμού (σφουγγαρίστρες , σκούπες , σφουγγάρια) θα πλένονται -στεγνώνονται και θα απορρίπτονται όταν φθείρονται.

4. ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την Νοσηλευτική Μονάδα

Ημέρες	Κατανομή προσωπικού	Άτομα	Βάρδιες
Δευτέρα έως Πέμπτη	Πρωί 07:00 -15:00	3	12
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	4
	Νύχτα 23:00-07:00	1	4

Παρασκευή	Πρωί 07:00 -15:00	2	2
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	1
	Νύχτα 23:00-07:00	1	1
Σαββάτο -Κυριακή - Αργίες	Πρωί 07:00 -15:00	1	2
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	2
	Νύχτα 23:00-07:00	1	2
ΨΥΧΑΡΓΩ			
Δευτέρα έως Πέμπτη	Πρωί 08:00-12:00	1	4
Παρασκευή	Repo		
Σάββατο	Πρωί 08:00-12:00	1	1
Κυριακή	Repo		
Διευκρίνιση: Το Repo της Παρασκευής δύναται να δοθεί Τρίτη ή Τετάρτη ή Πέμπτη			

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν.Μ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Ημέρες	Κατανομή προσωπικού	Άτομα	Βάρδιες
Δευτέρα έως Πέμπτη	Πρωί 07:00 -15:00	3	12
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	4
Παρασκευή	Πρωί 07:00 -15:00	4	4
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	1
Σαββάτο -Κυριακή - Αργίες	Πρωί 07:00 -15:00	1	2
	Απόγευμα 15:00-23:00	1	2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ			
Δευτέρα έως Παρασκευή	Πρωί 07:00-15:00	1	5

Τα ωράρια εργασίας είναι τα προαναφερόμενα. Το νοσοκομείο μπορεί να τροποποιήσει τα ανωτέρω ωράρια και τα πόστα εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες του.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία (αποδεδειγμένη) στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δομών Υγείας, μεγέθους τουλάχιστον 5.000 m² εσωτερικού χώρου. Πρέπει να εγγυάται ότι, η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και ότι θα έχει εκπαιδεύσει σχετικά το προσωπικό του, θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος. Η εμπειρία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συνεργασίας. Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ: ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015- ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015- ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή τυχόν νέων εκδόσεων αυτών, ή αντίστοιχων σχετικών συστημάτων προτύπων. Προς τούτο προσκομίζουν με την προσφορά τους τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους αναφέρουν τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής.

5.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων καθημερινά και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, έμπειρο προσωπικό, με τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται. Να είναι υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών. Να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία <<με την ένδειξη Εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας>> την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

5.4 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

5.5 Ο ανάδοχος σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό .

5.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους σχετικά με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις, για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. , θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτο. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

5.7 . Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α–TEAM ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. Το νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, του Εργολάβου υποχρεούμενου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

5.8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών και αναπαύσεων (repos) τα κενά θα καλύπτονται εκ των έσω, (και απο το προσωπικό της Νοσηλευτικής Μονάδας) καθώς και τα κενά από ασθένειες.

5.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση απεργιών μέσω μεταφοράς (πχ δημόσιων συγκοινωνιών , ταξί) να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της εταιρείας θα προσέρχεται στα πόστα εργασίας του κανονικά .

5.10 Ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του, που απασχολείται στην Νοσηλευτική Μονάδας Μεσολογγίου

5.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τους κανόνες ασφάλισης και πυρασφαλείας των χώρων του νοσοκομείου που θα δοθούν για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

5.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του

5.13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

5.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει πρόγραμμα εργασίας (κατά τους όρους κεφ. 2.5.5)

5.15 .Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης

5.16 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται εγγράφως σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ.

Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, Ε.Ν.Λ.) της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων ή πλημμελούς εργασίας κατά επανάληψη, δύναται να καταγγεληθεί η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή.

5.17 Ο ανάδοχος απαγορεύεται να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

5.18 Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

5.19 .Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης

5.20 Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν .

5.21 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

5.22 Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

5.23 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτη Υγείας.), καθώς και από τους υπεύθυνους του αναδόχου.

5.24 Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με την Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου

5.25 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την επιτροπή ελέγχου του έργου για κάθε νέο εργαζόμενο στο χώρο. Το αρχείο βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων το τηρεί ο ανάδοχος και αντίγραφο τους δίνεται στην Επισκέπτρια υγείας του Νοσοκομείου η οποία και θα ασκεί τον έλεγχο (σχετικοί όροι , (2.5.9).

5.26 Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε βάρδια να διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών.

5.27 Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου , ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον ανάδοχο με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης ο ανάδοχος και μόνο.

5.28 Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου, της οποίας το ένα μέλος υποχρεωτικά θα είναι ο Επόπτης καθαριότητας. Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο καταγραφής των παρατηρήσεων της και στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει ειδικό πρακτικό αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας αντίγραφο του οποίου θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Προγενέστερα οι κλινικές –τμήματα θα χορηγούν στην επιτροπή ελέγχου του έργου της καθαριότητας σχετική βεβαίωση επαρκούς εκτέλεσης η οποία θα περιλαμβάνει και θέση παρατηρήσεων για τυχόν αναφορά σε ελλείψεις /αμέλεια στο έργο καθαρισμού. Οι παρατηρήσεις των κλινικών /τμημάτων θα λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα ενεργεί κατά την κρίση της σε αναφορά ή εισήγηση τυχόν προστίμου σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η αναφορά παρατηρήσεων με παράλληλη σχετική αναφορά στα προβλήματα, στις ενέργειες βελτίωσης και το αποτέλεσμα αυτών, δεν αποτελεί λόγο μη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της καθαριότητας από την τριμελή επιτροπή η οποία θα περιλαμβάνει και ανάλογες παρατηρήσεις το δε σχετικό τιμολόγιο της Εταιρείας πληρώνεται κανονικά με την επιφύλαξη του όρου της :

- i. Επιβολής προστίμου με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου λόγω τυχόν πρόκλησης ζημίας σε εξοπλισμό, σε κτηριακές ή άλλες εγκαταστάσεις, σε υλικά καθώς σε προσωπικό , ασθενή ή επισκέπτη σύμφωνα με αποτίμηση των αρμοδίων οργάνων του νοσοκομείου.
- ii. Επιβολής έκπτωσης από την σύμβαση της ανάδοχου εταιρείας με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (σημ. σε περίπτωση έλλειψης η απόφαση λαμβάνεται από το αμέσως επόμενο ιεραρχικό όργανο του Φορέα) μετά από τουλάχιστον τρεις (3) παραβάσεις και ανάθεσης του έργου στους επόμενους μειοδότες του διαγωνισμού. Σε περίπτωση έλλειψης μειοδότη το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε απευθείας ανάθεση σε έτερη εταιρεία , η δε ζημία εις βάρος του Νοσοκομείου καθ' όλο το λοιπό διάστημα ισχύος της σύμβασης και τυχόν υποχρεωτικών παρατάσεων αυτής (σημ. βάσει δικαιώματος προαίρεσης) θα βαρύνει τον ανάδοχο με ισόποση

έκπτωση της εγγυητικής και εφόσον δεν επαρκεί υποχρεούται να καταβάλει την λοιπή διαφορά η οποία αποτελεί δεσμευτικό δικαίωμα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου για την καταβολή της διαφοράς, το Νοσοκομείο τη συμφηφίζει με εκκρεμή τιμολόγια ή αν δεν υπάρχουν προβαίνει στην δικαστική διεκδίκησης της. Επιπρόσθετα με την τυχόν υπογραφή σύμβασης συνομολογούνται οι προβλέψεις του άρθρου 218 Νόμου 4412/2016 «Ποινικές ρήτρες».

6.2 Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου , από το Προϊστάμενο Επιστασίας και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

6.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν

7. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμιά υποχρέωση έναντι του Αναδόχου εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφτούν με προσλήψεις η ρυθμιστεί διαφορετικά το θέμα, από το Υπουργείο Υγείας ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι δεν είναι ενδεδειγμένο.

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Νόμος 3863-2010 Άρθρο 68 Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών

8.1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών, καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους,

των αναλώσιμων,

του εργολαβικού τους κέρδους

και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων

. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

8.2. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας 34 περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

8.3 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο η περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίων) εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά σημεία προς τα πάνω εάν το τρίτο δεκαδικό σημείο είναι ίσον ή $>$ του 5 και προς τα κάτω εάν είναι $<$ του 5. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

8.4 Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του 4144/2013, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες)				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		Μηδενικό κόστος η αντικατάσταση θα καλύπτεται εκ των έσω		

	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12ΜΗΝΕΣ)
	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				

	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		
--	--------------------------	--	--

* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα απασχόλησης, σύμφωνα με όσα ζητούνται από το ημερήσιο πρόγραμμα.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			

2.1.1. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, ξεσκονόπανα υφασμάτινα ή τύπου wetex, -σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών, θα διατεθούν από την Ν.Μ.Μεσολογίου. Ο εξοπλισμός (καρότσια, σκούπες, σφουγγαρίστρες, φαράσια, ξυστρες δαπέδου κλπ,) πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και θα διατεθούν από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
2.1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Σε περίπτωση πρόκλησης βλαβών, κλοπών σε εξοπλισμό/υλικά του αναδόχου το Νοσοκομείο δε φέρει καμία ευθύνη και το κόστος αυτών καλύπτεται από τον εργολήπτη.	ΝΑΙ		
2.1.3. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος σε όλο το χρονικό διάστημα που εκτελείται η σύμβαση πρέπει να είναι υγιές- και να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.	ΝΑΙ		
2.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του νοσοκομείου και του προσωπικού του καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις των κτιρίων του νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι το « ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ », σήμανση του ασανσέρ όταν μεταφέρονται Επικίνδυνα Μολυσματικά Απόβλητα.	ΝΑΙ		

2.2 ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

-Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών -Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού). -Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας). -Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου. -Σκούπες & φαράσια καθαρισμού εξωτερικών χώρων (Σκούπες ψάθινες και φαράσια – χοάνη επαγγελματικά με κοντάρι). -Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους κλινικών - εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – Μ.Ε.Θ. - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες - τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC - μπάνια ασθενών. -Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου - πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων - εργαστηρίων - εξωτερικών ιατρείων - χειρουργείου - ενδοσκοπήσεων - αγγειογράφου - κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες - τραπεζαρίες, για νιπτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες. -Τροχήλατα αμαξίδια α) Κλειστού τύπου, τουλάχιστον δύο (2), ένα (1) για μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων (με ειδική σήμανση), ένα (1) για οικιακού τύπου απορρίμματα (οι προδιαγραφές των ανωτέρω αμαξιδίων θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους που μνημονεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Αποβλήτων). β) Ανοικτού τύπου, τουλάχιστον ένα (1) ικανού μεγέθους για μεταφορά λοιπών υλικών και αντικειμένων (με σταθερά μπροστινά ροδάκια και ρόδες οδηγούς πίσω). -Πάνινες σκούπες. -Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.	ΝΑΙ		
---	-----	--	--

-Σφουγγαρίστρες α)διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, β) διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, αίθουσες χειρουργείου, Μ.Ε.Θ., Κλινικές Covid, χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, γ) διαφορετικές για κουζίνες, τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών. -Γάντια χονδρά κουζίνας δύο χρωμάτων. -Γάντια χονδρά για βαριές εργασίες. -Σκάλες μεσαίες - μεγάλες. -Τσουγκράνα με κοντάρι, Τσαπάκι με κοντάρι, Κασμά με κοντάρι. -Σύστημα για καθαρισμό τζαμιών π.χ. κοντάρια μεσαίου μεγάλου και υπερμεγέθους αναδιπλούμενα για γουνάκια – ταφλαστιχένια. Πλήρη στολή με μάσκα και γυαλιά προστασίας κατάλληλη για αποθήκευση επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων.			
2.2.1 Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους: -Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα. -Απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. -Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων. --Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. -Να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική - τμήμα - εργαστήριο και πτέρυγα διοίκησης. - Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός π.χ. καρότσια καθαρισμού, να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται. -Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική. - Για τις κλινικές, ύποπτων κρουσμάτων Covid, κλινικής Covid και χώρο εξωτερικού οικίσκου υποδοχής - εξέτασης ύποπτων	ΝΑΙ		

κρουσμάτων Covid να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά (Μ.Α.Π.), από αυτά που χρησιμοποιούνται για τις κλινικές σύμφωνα με τις ρητές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Πίνακας Μέτρα Ατομικής Προστασίας

Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού	Μάσκες προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες (απλές μάσκες, FFP2, FFP3 κ.α.)
Προστατευτικά μέσα κεφαλής	Μιας χρήσης κάλυμμα κεφαλής
Προστατευτικά μέσα χεριών	Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων Υψηλής προστασίας εσωτερικό αδιάτρητο γάντι με τετραπλή επίστρωση για διαπνοή , διατήρηση της θερμοκρασίας, αντιβακτηριδιακή προστασία και προστασία από τρυπήματα/κοψίματα Γάντια μιας χρήσης, βλ. Εσωτερικό Κανονισμό Καθαριότητας
Προστατευτικά μέσα ολόκληρου του σώματος	Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά και αδιάβροχα, ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή (αδιάβροχη ρόμπα με μακριά μανίκια, ολόσωμη φόρμα από υλικό TYVEC κα)
Προστατευτικά μέσα ποδιών	Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά, αδιάβροχα και σόλα με προστατευτικό ατσάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δακτύλων, αλλά και ατσάλι στη σόλα

	για προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά. Ποδονάρια μιας χρήσης.			
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι εκτός των παραπάνω , ο ανάδοχος θα πρέπει σε περίπτωση που από την ιατρική κοινότητα ανακοινωθούν και επιπλέον μέτρα προστασίας ή χρήση επιπλέον εξοπλισμού που κριθεί απαραίτητος για τον περιορισμό της μετάδοσης ή την αντιμετώπιση του κορωνοϊού SARS-CoV-2, θα πρέπει να τα εξασφαλίσει ώστε να διασφαλιστεί στο καλύτερο η δυνατόν η υγεία όλων.				
2.3 -ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ				
2.3.1 Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα διατεθούν από την Ν.Μ.Μεσολογγίου.		ΝΑΙ		
2.3.2. Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης.				
2.3.3. Ιδιαίτερες απαιτήσεις 2.3.3.1.Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Ανάνηψη, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας , Νεκροθάλαμος, θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Κλινικές Covid, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, εξωτερικά ιατρεία, τμήμα επειγόντων περιστατικών, τμήμα Ε.Ι. για Covid – γρίπη - ιογενών λοιμώξεων υψηλού κινδύνου (εξωτερικός οικίσκος).		ΝΑΙ		
2.3.3.2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και επιφάνειες που έχουν αίμα.		ΝΑΙ		

2.3.3.3. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.	NAI		
2.3.3.4. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 2.3.3.1., 2.3.3.2., 2.3.3.3 να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.	NAI		
2.3.4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στρίες) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.			
2.3.5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.	NAI		
2.3.6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων και να τηρούνται οι οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων.	NAI		
2.3.7. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, με υπεύθυνη την νοσηλεύτρια των λοιμώξεων για τη τήρηση των κανόνων.	NAI		
2.3.8. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής του έργου.	NAI		

2.3.9 Τα ψυγεία καθαρίζονται εξωτερικά από τις καθαρίστριες και εσωτερικά εφόσον αδειάσουν από τους βοηθούς θαλάμου όπου υπάρχουν.	ΝΑΙ		
2.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
2.4.1. Απορρίμματα /Επικίνδυνα απόβλητα - Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευεται. - Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα διαχωρίζονται σε: α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (Α.Σ.Α) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήση β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (Ε.Α.Υ.Μ.): i) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (Ε.Α.Α.Μ.), τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους, ii) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (Μ.Ε.Α.), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους, απομακρύνονται καθημερινά από τους χώρους συλλογής και αποθηκεύονται στον ψυκτικό θάλαμο και iii) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (Α.Ε.Α.), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινο σάκο που βρίσκεται μέσα σε κόκκινο χαρτοκυτίο, απομακρύνονται από τον χώρο όταν γεμίσει στα 3/4 και αποθηκεύονται σε ειδικό δωμάτιο, και γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων (Ε.Ρ.Α.): Ραδιενεργά, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες κλπ), τα οποία διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας.	ΝΑΙ		

Τα κοινά απορρίμματα (απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες θα διαθέτει η Ν.Μ. Μεσολογγίου. Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα (δεματικά). Τα μολυσματικά απόβλητα : Τα μη αιχμηρά συλλέγονται σε hospital boxes τα οποία διαθέτουν εσωτερική και εξωτερική σακούλα με τα κλείστρα (δεματικά) τους. Τα αιχμηρά μολυσματικά απόβλητα πχ βελόνες τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το Νοσοκομείο) και μετά τοποθετούνται στα ανωτέρω hospital boxes. Κατά την συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων πάνω σε κάθε κυτίο (hospital boxes), δοχείο αιχμηρών αντικειμένων , σακούλα αστικών απορριμμάτων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή, η οποία αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης τους εκτός αν η υγειονομική μονάδα διαθέτει διαφορετικό σύστημα ιχνηλασιμότητας. Τις ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών/επικίνδυνων αποβλήτων, τα χαρτοκιβώτια τύπου hospital boxes τα παρέχει το Νοσοκομείο. Τα κοινά απορρίμματα σε σακούλες και τα μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα στα ειδικά χαρτοκιβώτια δεμένα επιμελώς και κλειστά απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων στους χώρους του Νοσοκομείου Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς - εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά την κένωσή τους.			
--	--	--	--

Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε : α) οικιακών αποβλήτων, τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο Νοσοκομείο ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του κάθε τμήματος β) και επικίνδυνων αποβλήτων, τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύει στον ανάδοχο. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει σύστημα αποστράγγισης για τον συχνό καθαρισμό τους. Η συλλογή και αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων θα γίνεται τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα(Π/Α) και των επικίνδυνων αποβλήτων των Κλινικών – Μ.Ε.Θ. Χειρουργείου - Εργαστηρίων - Μαγειρείων - Εστιατορίων - Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Α-Β) σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποβλήτων. Η βραδινή συλλογή αστικών απορριμμάτων, Επικίνδυνων αποβλήτων πραγματοποιείται μόνο για πληρωμένες κατά τα $\frac{3}{4}$ συσκευασίες (δοχεία αστικών απορριμμάτων, Hospital boxes) από την καθαρίστρια προς εξωτερικούς κάδους ή ψυγείο προσωρινής αποθήκευσης με ανάλογη ένδυση ασφαλείας. Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα), δεν θα πρέπει να φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, θα πρέπει διατηρούνται σε καλή κατάσταση και να πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό. Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά/επικίνδυνα απόβλητα, αυστηρώς δε θα χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες το ίδιο και το αμαξίδιο των κοινών αστικών απορριμμάτων. Θα πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται υγιεινή των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).			
---	--	--	--

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα μολυσματικά στο ψυγείο προσωρινής αποθήκευσής τους. Μετά τη μεταφορά των αστικών απορριμμάτων ή των επικίνδυνων αποβλήτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου σε καθορισμένο χώρο. Για όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις που ισχύουν για τα επικίνδυνα απόβλητα στον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου και στις κείμενες διατάξεις.			
2.4.2. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα - εξοπλισμό που δεν φορτίζει τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.	ΝΑΙ		
2.4.3. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δεν θα αναμειγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά μαζί. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.	ΝΑΙ		
2.4.4. Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.	ΝΑΙ		
2.4.5. Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π-χ βερνίκι υποδημάτων, κ.λ.π.) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.	ΝΑΙ		

2.4.6. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως ορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.	NAI		
2.4.7. Δεν θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά μαζί. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα. Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να κρέμονται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.	NAI		
2.4.8. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοιχίες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.	NAI		
2.4.9. Γάντια θα φορούν οι καθαριστές τα οποία θα παρέχει η Ν.Μ.Μεσολογγίου και θα αλλάζονται μετά από οποιονδήποτε χειρισμό) όταν: α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα. β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής. γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα. δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.	NAI		
2.4.10. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϊ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.	NAI		
2.5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
2.5.1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα	NAI		

προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.			
2.5.2. Το προσωπικό να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.	ΝΑΙ		
2.5.3 Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας με ευθύνη του αναδόχου τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Εταιρεία και αντίγραφο αυτής υποχρεωτικά θα υποβάλλεται στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας και στο Τμήμα Επιστάσις – Ιματισμού του Νοσοκομείου. Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας με ευθύνη του αναδόχου τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας	ΝΑΙ		

θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από την Εταιρεία και αντίγραφο αυτής υποχρεωτικά θα υποβάλλεται στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας και στο Τμήμα Επιστασίας – Ιματισμού του Νοσοκομείου. Το προσωπικό του αναδόχου που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και παραλαβής του έργου του Νοσοκομείου.			
2.5.4. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές: i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο. ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. v. Πρόστιμο 5000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος της Νοσηλευτικής	ΝΑΙ		

Μονάδας Μεσολογγίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.			
2.5.5. Ένα άτομο από το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να φέρει τον δέκτη επικοινωνίας. -Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας και ως προς το σκοπό αυτό απαιτείται να ελέγχει το προσωπικό εάν εκτελεί έγκαιρα και έγκυρα τον ανωτέρω προγραμματισμό. -Να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη, -να αναρτά το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο προγράμματα εργασίας (προγραμματισμός) σε εμφανή σημείο στο γρ. Επιστασίας. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. -Να ενημερώνει έγκαιρα για οποιαδήποτε θέμα αντικατάστασης εργαζομένου π.χ. λόγω ασθένειας ή ξαφνικής αδιαθεσίας και να επιμελείται την ολοκλήρωση των εργασιών που τυχόν δεν εκτελέστηκαν. -Να αναφέρεται και να ενημερώνει, τον προϊστάμενο Επιστασίας, τα λοιπά μέλη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου, την νοσηλεύτρια νοσοκομειακών λοιμώξεων σχετικά με την πορεία της εκτέλεσης της καθαριότητας και των λοιπών εργασιών, να επισημαίνει προβλήματα και να προτείνει τυχόν λύσεις. -Να τηρεί έγκαιρα και έγκυρα τα βιβλία υγείας των εργαζομένων όπως προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Κεφ.2.5.9). -να εκπαιδεύει και να ελέγχει το προσωπικό ευθύνης της εάν τηρεί τα συμβατικά οριζόμενα για την ορθή και έγκυρη εκτέλεση του έργου της καθαριότητας	ΝΑΙ		

-να επικοινωνεί με τα τμήματα/κλινικές για την ικανοποίηση τυχόν αιτημάτων τους σχετικά με την καθαριότητα ή άλλες σχετικές εργασίες			
2.5.6. Οι καθαριστές/στρίες που θα εργάζονται απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια να παραλαμβάνουν δέκτη επικοινωνίας και να τον παραδίδουν στον αντικαταστάτη καθαριστή/στρία.	NAI		
2.5.7. Πιθανή αντικατάσταση- απόλυση εργαζομένου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί χωρίς τη αιτιολογημένη έγγραφη ενημέρωση προς το γραφείο Επιστασίας και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης. Σε διαφορετική περίπτωση η απομάκρυνση - απόλυση θα θεωρείται άκυρη.	NAI		
2.5.8. Να μη γίνονται συχνές αλλαγές του προσωπικού, μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου.	NAI		
2.5.9. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται να είναι υγιές και να έχει βιβλίο Υγείας, να διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού Covid - 19 σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί υποχρεωτικότητας εμβολιασμού.	NAI		
2.5.10. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Το προσωπικό να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυγχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου, το δε κόστος να βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.	NAI		
2.5.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό, ένα ζευγάρι υπόδησης και τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου ώστε να επιτυγχάνεται η καθημερινή αλλαγή τους.	NAI		
2.5.12 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους	NAI		

έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.			
2.6. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
2.6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.	ΝΑΙ		
2.6.2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :	ΝΑΙ		
2.6.3 Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).	ΝΑΙ		
2.6.4 Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα	ΝΑΙ		

657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες.			
2.6.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους,	ΝΑΙ		
2.6.6. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου,	ΝΑΙ		
2.6.7. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων	ΝΑΙ		
2.7 ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			

2.7.1 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι, το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου σε συνεννόηση με το τμ. Εμβολίων. Τα αποδεικτικά εμβολιασμού και τα πιστοποιητικά υγείας αποτελούν υποχρέωση για τον οριστικό ανάδοχο και θα παραδοθούν στο Νοσοκομείο σε συνεννόηση με τον Ιατρό εργασίας, με την ανάληψη των εργασιών.	ΝΑΙ		
2.7.2.Απαραίτητη είναι η αναπροσαρμογή του αριθμού των εργαζομένων στην καθαριότητα ανάλογα με τις ανάγκες και επί έκτακτων καταστάσεων, όπως η πανδημία COVID-19,προκειμένου να τηρούνται οι επικαιροποιημένες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. και η συχνότητα καθαριότητας. Συγκεκριμένα, η καθαριότητα-απολύμανση πρέπει να εφαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.	ΝΑΙ		
2.7.3-Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την εμβολιαστική κάλυψη των εργαζομένων σύμφωνα με το Εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών ενηλίκων της Εθνικής επιτροπής Εμβολιασμών και του Υπουργείου Υγείας, να διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού Covid - 19 σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί υποχρεωτικότητας εμβολιασμού.	ΝΑΙ		
2.7.4.-Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.	ΝΑΙ		
2.7.5 Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.	ΝΑΙ		
2.7.6-Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει ειδικές οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις	ΝΑΙ		

ατυχημάτων, όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών, που έχουν δοθεί από την Ε.Ν.Λ.			
2.7.7-Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης COVID-19, οι οποίες θα συνοδεύονται με σχετική βεβαίωση της τήρησης οδηγιών.	ΝΑΙ		
2.7.8- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο Σ.Ε.Π.Ε. τα εργατικά ατυχήματα .	ΝΑΙ		
5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
5.1. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία (αποδεδειγμένη) στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δομών Υγείας, μεγέθους τουλάχιστον 5.000 m ² εσωτερικού χώρου. Πρέπει να εγγυάται ότι, η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και ότι θα έχει εκπαιδεύσει σχετικά το προσωπικό του, θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η εμπειρία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συνεργασίας. Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ: ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015- ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015- ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή τυχόν νέων εκδόσεων αυτών, ή αντίστοιχων σχετικών συστημάτων προτύπων. Προς τούτο προσκομίζουν με την προσφορά τους τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους αναφέρουν τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής.	ΝΑΙ		
5.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των παραπάνω χώρων καθημερινά και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.	ΝΑΙ		
5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, έμπειρο προσωπικό, με τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία σε χώρο παροχής	ΝΑΙ		

Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται. Να είναι υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών. Να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία <<με την ένδειξη Εξωτερικό συνεργείο καθαριότητας>> την οποία να αλλάζει καθημερινά. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το χρώμα και το σχέδιο να τυχάνει της έγκρισης του Νοσοκομείου, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.			
5.4 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.	ΝΑΙ		
5.5 Ο ανάδοχος σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό .	ΝΑΙ		
5.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους σχετικά με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις, για αμοιβές , ωράριο εργασίας , κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π. , θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει	ΝΑΙ		

όλες τους τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο , στους ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτο. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.			
5.7 . Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α– TEAM ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. Το νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, του Εργολάβου υποχρεωμένου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.	NAI		
5.8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών και αναπαύσεων (peros) τα κενά θα καλύπτονται εκ των έσω, (και απο το προσωπικό της Νοσηλευτικής Μονάδας) καθώς και τα κενά από ασθένειες.	NAI		
5.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση απεργιών μέσων μεταφοράς (πχ δημόσιων συγκοινωνιών , ταξί) να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της εταιρείας θα προσέρχεται στα πόστα εργασίας του κανονικά .	NAI		
5.10 Ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του, που απασχολείται στην Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογίου	NAI		
5.11.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τους κανόνες ασφάλισης και πυρασφαλείας των χώρων του νοσοκομείου που θα δοθούν για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.	NAI		
5.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων	NAI		

και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του			
5.13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		
5.14.Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει πρόγραμμα εργασίας (κατά τους όρους κεφ. 2.5.5)	ΝΑΙ		
5.15 . Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης			
5.16 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται εγγράφως σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, Ε.Ν.Λ.) της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων ή πλημμελούς εργασίας κατά επανάληψη, δύναται να καταγγεληθεί η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		
5.17 Ο ανάδοχος απαγορεύεται να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.	ΝΑΙ		
5.18 Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών,	ΝΑΙ		

ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.			
5.19 Διατηρείτε για λόγους αρίθμησης			
5.20 Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν .	NAI		
5.21 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.	NAI		
5.22 Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.	NAI		
5.23 Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο της Νοσηλευτικής Μονάδας Μεσολογγίου (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτη Υγείας.), καθώς και από τους υπεύθυνους του ανάδοχου.	NAI		
5.24 Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με την Νοσηλευτική Μονάδα Μεσολογγίου	NAI		
5.25 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και την επιτροπή ελέγχου του έργου για κάθε νέο εργαζόμενο στο χώρο. Το αρχείο βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων το τηρεί ο ανάδοχος και αντίγραφο τους δίνεται στην Επισκέπτρια υγείας του	NAI		

Νοσοκομείου η οποία και θα ασκεί τον έλεγχο (σχετικοί όροι ,(2.5.9).			
5.26 Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε βάρδια να διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού για τη σωστή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών.	ΝΑΙ		
5.27 Το νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου , ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον ανάδοχο με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης ο ανάδοχος και μόνο.	ΝΑΙ		
5.28 Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
6.1. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή του νοσοκομείου, της οποίας το ένα μέλος υποχρεωτικά θα είναι ο Επόπτης καθαριότητας. Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο καταγραφής των παρατηρήσεων της και στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει ειδικό πρακτικό αξιολόγησης του έργου της καθαριότητας αντίγραφο του οποίου θα αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Προγενέστερα οι κλινικές –τμήματα θα χορηγούν στην επιτροπή έλεγχο του έργου της καθαριότητας σχετική βεβαίωση επαρκούς εκτέλεσης η οποία θα περιλαμβάνει και θέση παρατηρήσεων για τυχόν αναφορά σε ελλείψεις /αμέλεια στο έργο καθαρισμού. Οι παρατηρήσεις των κλινικών /τμημάτων θα λαμβάνονται υπόψη από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα ενεργεί κατά την κρίση της σε αναφορά ή εισήγηση τυχόν προστίμου σε συνεργασία με την Επιτροπή	ΝΑΙ		

Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η αναφορά παρατηρήσεων με παράλληλη σχετική αναφορά στα προβλήματα, στις ενέργειες βελτίωσης και το αποτέλεσμα αυτών, δεν αποτελεί λόγο μη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της καθαριότητας από την τριμελή επιτροπή η οποία θα περιλαμβάνει και ανάλογες παρατηρήσεις το δε σχετικό τιμολόγιο της Εταιρείας πληρώνεται κανονικά με την επιφύλαξη του όρου της : i. Επιβολής προστίμου με απόφαση Διοικητικού συμβουλίου λόγω τυχόν πρόκλησης ζημίας σε εξοπλισμό, σε κτηριακές ή άλλες εγκαταστάσεις, σε υλικά καθώς σε προσωπικό , ασθενή ή επισκέπτη σύμφωνα με αποτίμηση των αρμοδίων οργάνων του νοσοκομείου. ii. Επιβολής έκπτωσης από την σύμβαση της ανάδοχου εταιρείας με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (σημ. σε περίπτωση έλλειψης η απόφαση λαμβάνεται από το αμέσως επόμενο ιεραρχικό όργανο του Φορέα) μετά από τουλάχιστον τρεις (3) παραβάσεις και ανάθεσης του έργου στους επόμενους μειοδότες του διαγωνισμού. Σε περίπτωση έλλειψης μειοδότη το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβεί σε απευθείας ανάθεση σε έτερη εταιρεία , η δε ζημία εις βάρος του Νοσοκομείου καθ' όλο το λοιπό διάστημα ισχύος της σύμβασης και τυχόν υποχρεωτικών παρατάσεων αυτής (σημ. βάσει δικαιώματος προαίρεσης) θα βαρύνει τον ανάδοχο με ισόποση έκπτωση της εγγυητικής και εφόσον δεν επαρκεί υποχρεούται να καταβάλει την λοιπή διαφορά η οποία αποτελεί δεσμευτικό δικαίωμα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου για την καταβολή της διαφοράς, το Νοσοκομείο τη συμψηφίζει με εκκρεμή τιμολόγια ή αν δεν υπάρχουν προβαίνει στην δικαστική διεκδίκηση της. Επιπρόσθετα με την τυχόν υπογραφή σύμβασης συνομολογούνται οι προβλέψεις του άρθρου 218 Νόμου 4412/2016 «Ποινικές ρήτρες».			
6.2 Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου , από το Προϊστάμενο Επιστασίας και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι	ΝΑΙ		

ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.			
6.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν	ΝΑΙ		
7. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ			
Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμιά υποχρέωση έναντι του Αναδόχου εφ' όσον οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφτούν με προσλήψεις η ρυθμιστεί διαφορετικά το θέμα, από το Υπουργείο Υγείας ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι δεν είναι ενδεδειγμένο.	ΝΑΙ		

Η ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Φιλιπποπούλου Π. Ελένη